Prot. n. 0005881/07/06/2023/16:45:17

ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "F.lli Costa Azara" **-**
Liceo Scientifico/I.P.S.A.S.R. Sorgono - I.T.C. Aritzo - I.T.I. Tonara - I.P.S.S.C.T.A. Desulo
Corso IV Novembre 114 – 08038 - **SORGONO** - tel. 0784621001 fax 0784621136
C.Mecc. **NUIS01200G** - C.F. **81002630911** - P.iva **01106990912**
email: nuis01200g@istruzione.it ; PEC: nuis01200g@pec.istruzione.it
http://www.istitutosuperioresorgono.edu.it/

Ai Coordinatori di Classe e ai Docenti – sede IPSASR

CIRCOLARE N. 342

Oggetto: Adempimenti finali sede IPSASR

Come previsto dal nuovo ordinamento dei professionali si riporta di seguito l'elenco della documentazione da consegnare e le relative scadenze

Piani Formativi Individualizzati (PFI)

- La modulistica è presente nei Teams PFI per ciascuna classe.
- La consegna dei PFI compilati va fatta sull'area Repository in cui sono presenti le cartelle per ciascun studente
- La consegna dei **PFI delle classi quinte è prevista per il 13 Giugno** prima dell'insediamento della Commissione in quanto vanno inseriti nei materiali a disposizione della Commissione
- **La consegna dei PFI delle altre Classi è prevista entro il giorno 20 Giugno 2023**
- Il Coordinatore di Classe in collaborazione con la FS provvederanno a raccogliere i PFI in un'unica cartella e consegnarla in segreteria e caricare i file nell'apposita area del registro elettronico.

Valutazione per Competenze per le classi 1^/2^/3^/4^

- Sono condivisi su Drive i prospetti da compilare per classe, per asse e per ciascun studente **- si invitano i docenti a compilare direttamente sul file condiviso -**
- E' necessario compilare il prospetto **prima della data dello scrutinio finale** in quanto la valutazione per competenze va ratificata in sede di Scrutinio finale essendo un atto formale del Consiglio di Classe e allegata al relativo verbale.
- Una volta completata la compilazione su Drive la FS consegnerà al Coordinatore i prospetti globali delle valutazioni per essere condivise fra i Docenti del CdC.
- La valutazione per competenze va riportata nel PFI e nella certificazione che saranno compilati da ciascun Tutor Scolastico per gli studenti assegnati.

Certificazione delle Competenze

- Il modello sarà presente nei Teams dei PFI.
- Verrà compilata per ciascun studente a cura del Tutor Scolastico e consegnata contestualmente al PFI sui Team PFI di ciascuna Classe.
- La compilazione della certificazione è un obbligo formale per le classi quinte e seconde.

Programmi Svolti – Piano delle UdA di Classe

- In sostituzione dei "programmi svolti" e così come prevede il Riordino dei Professionali, ciascun docente provvederà a compilare la propria parte del piano delle micro-UdA svolte nell'ambito del proprio Asse. La modulistica che verrà fornita dal Coordinatore ai docenti della propria classe.

Documento informatico firmato digitalmente da LUCA TEDDE ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

- Il coordinatore avrà a disposizione i materiali sugli appositi da consegnare ai docenti degli assi negli appositi gruppi su Teams.
- Si rammenta che il piano delle UDA per asse predisposto e allegato alla Programmazione del Consiglio di Classe è un allegato del PFI e pertanto fa parte integrante della documentazione da allegare nel fascicolo dello studente.

Qualora si rendesse necessario un ulteriore supporto nella compilazione della documentazione, su richiesta è possibile organizzare un apposito incontro con la Funzione Strumentale Area PTOF/Offerta Formativa.

Il Dirigente Scolastico Prof. Luca Tedde